

BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕ
ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Π009171



ΣΚΟΠΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Η απόκτηση δεξιοτήτων και τεχνογνωσίας σχετικά με τον σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση αποτελεσματικών επιχειρησιακών διαδικασιών, είναι απαραίτητη, για την επίτευξη δραστικών βελτιώσεων, σε κρίσιμους, σύγχρονους δείκτες απόδοσης, όπως κόστος, ποιότητα, εξυπηρέτηση και ταχύτητα με απώτερο στόχο την βελτίωση της παραγωγικότητας του οργανισμού.

Η αποτελεσματική εφαρμογή αναβαθμισμένης στρατηγικής μέσω διαδικασιών, υποστηρίζει πρακτικά την αντιμετώπιση των σημερινών οικονομικών προκλήσεων με στόχο την επιβίωση και την ανάπτυξη απόδοσης και ανταγωνιστικότητας του οργανισμού.

Σε εποχές οικονομικής ύφεσης σαν αυτή που διανύουμε, οι εταιρίες καλούνται να διαφοροποιηθούν και να καινοτομήσουν τόσο σε επίπεδο διαδικασιών και μηχανοργανωμένων εργαλείων διαχείρισης, παρακολούθησης και συνεχής βελτιστοποίησης, όσο και σε επίπεδο προϊόντων, υπηρεσιών διαδικτυακής παρουσίας και αλλαγή κουλτούρας.

ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- Η κατανόηση της αξίας και των σκοπών του σχεδιασμού και Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών BPM
- Η κατανόηση και αξιοποίηση νέας καινοτόμου τεχνολογίας και συστημάτων

- πληροφορικής και τις δυνατότητες εφαρμογής της στην Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών
- Η κατανόηση και η εφαρμογή των εργαλείων του (BPM)
- Ανάλυση Διαδικασιών (Analysis)
- Ορισμός Διαδικασιών (Definition)
- Εκτέλεση Διαδικασιών (Workflow & Automation)
- Παρακολούθηση Διαδικασιών (Process Monitoring)
- Απόδοση Διαδικασιών (Process Performance)
- Η κατανόηση της ανάγκης Ανασχεδιασμού
- Ο ανασχεδιασμός και καταγραφή διαδικασιών
- Η εφαρμοσμένη μηχανοργάνωση διαδικασιών

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Το σεμινάριο απευθύνεται σε διευθυντικά και εποπτικά στελέχη από όλα τα τμήματα της επιχείρησης (πωλήσεων, μάρκετινγκ, εξυπηρέτησης πελατών ανθρώπινου δυναμικού, operation, logistics, παραγωγής και προγραμματισμού) που εμπλέκονται στην οικονομική ανάπτυξη, λειτουργική διαχείριση και απόδοση του οργανισμού τους καθώς και σε ιδιοκτήτες /διευθυντές μικρών επιχειρήσεων που έχουν ευθύνη για την ανάπτυξη και παραγωγικότητα της επιχείρησής τους.

ΕΝΟΤΗΤΑ 01

Βασικές αρχές Διαχείρισης Διαδικασιών

- Ανάλυση Διαδικασιών (Analysis)
- Ορισμός Διαδικασιών (Definition)
- Βελτιστοποίηση των ροών της επιχειρηματικής δραστηριότητας (Re-Engineering)
- Εκτέλεση Διαδικασιών (Workflow & Automation)
- Παρακολούθηση Διαδικασιών (Process Monitoring)
- Απόδοση Διαδικασιών (Process Performance)
- KPI και παρακολούθηση των στόχων της επιχείρησης
- Προβολή μηχανοργανωμένου παραδείγματος

ΕΝΟΤΗΤΑ 02

Μέθοδοι Ανάλυσης και σχεδιασμού

- Μοντέλο Σίγμα
- Μοντέλο (Toyota) - Lean
- Πίνακας RACI
- Καταγραφή διαδικασιών με Workflow Diagrams & Gantt

ΕΝΟΤΗΤΑ 03

Πρακτική Εξάσκηση

- Καταγραφή διαδικασιών μοντελοποίηση και ανασχηματισμός ανά τμήμα της δικής σας επιχείρησης με καταγραφή αποτελεσμάτων, καθορισμό ρόλων και προτεραιότητας
- Άσκηση με ομάδες 2-3 ατόμων περιγραφή ενός τμήματος ανά ομάδα
- Παρουσίαση ανά ομάδα και καταγραφή πλεονεκτημάτων στην διαδικασία πριν και μετά τον ανασχεδιασμό

ΕΝΟΤΗΤΑ 04

Μηχανοργάνωση

- Παρουσίαση καινοτόμων λογισμικών εργαλείων καταγραφής διαδικασιών και λειτουργικότητας
- Καταγραφή υφισταμένων διαδικασιών προηγούμενης άσκησης στον λογισμικό ανά ομάδα



SS

Αρχή Ανάπτυξης
Ανθρώπινου
Δυναμικού
Κύπρου

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την AvAD. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους οι οποίοι ικανοποιούν τα Κριτήρια της AvAD θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.